

カトリック大阪大司教区
教区本部事務局長

フリガナ： _____

届出者： _____ (印)

使用者(納骨所使用申込者)とのご関係： _____

住所：〒 _____

固定電話： _____

携帯電話： _____

※納骨時にご連絡がつく電話番号をご記入下さい。

カトリック大阪大司教区和歌山納骨所・納骨届

私は、カトリック大阪大司教区和歌山納骨所の管理規程を承諾し下記の通り納骨の申し込みをいたします。

使用者名	許可番号: No. _____	※個人申込の方
納骨日	年 月 日 () ※ ご納骨は年一回の合同納骨式に限定します。	
納骨区分 (確認押印)	<input checked="" type="checkbox"/> 合葬(共同埋葬) 注: 納骨後の出骨(改葬)が出来ないことを確認しました。 (印) (押印下さい)	
被納骨者の お名前及び 帰天日	フリガナ: _____	※ 墓園管理者へ埋蔵届を提出時にフリガナが必要ですのでご記入下さい。
	お名前: _____	洗礼名: _____
	生年月日: 年 月 日	性別: _____
	帰天日: 年 月 日	年齢: 才 使用者とのご関係: _____
必要書類 (ご提出下さい)	<input type="checkbox"/> 埋火葬(改葬)許可証(原本) (五色台メモリアルパークへ提出致しますので、原本が必要となります)	
	※上記がお手元に無い場合は、埋火葬許可証交付済証明書 または 火葬(済)証明書 のいずれかの原本	
	<input type="checkbox"/> 納骨届(本紙)	
	<input type="checkbox"/> 納骨所使用許可書(原本) ※大阪大司教区発行の使用許可書となります。	
使用申込時のご希望に☑をしております。	<input type="checkbox"/> ご納骨のみ ※プレート・メモリアルタブレットをご希望の場合は別途費用が必要です。	
	<input type="checkbox"/> ご納骨・プレート	
	<input type="checkbox"/> ご納骨・メモリアルタブレット (メモリアルタブレットは届出者へのご自宅へお送りします)	
	<input type="checkbox"/> ご納骨・プレート・メモリアルタブレット(メモリアルタブレットは届出者へのご自宅へお送りします)	

裏面を必ずご確認ください。

【教区本部事務局 確認欄】

プレート位置		
メモリアルタブレット	有 ・ 無	
埋葬(改葬)許可証	原本	
	写し	

プレート		メモリアルタブレット		備考
発注	確認	発注	確認	

1. 和歌山納骨所は合葬共同墓であり、ご納骨後の出骨はできません。
2. ご納骨は年一回の合同納骨式に限定します。ご納骨日は所属教会の神父様またはご担当者様へご確認下さい。
3. 埋葬(改葬)許可証(原本)がお手元がない場合は、下記のいずれかの原本を取得して下さい。(コピーは不可)
 - ① 埋火葬許可証交付済証明書 ⇒ 死亡届をご提出された市区町村役場
 - ② 火葬(済)証明書 ⇒ ご遺体を火葬された火葬場
4. ご遺骨は支給する自然繊維(麻布または綿布)の袋に入れてご持参下さい。

プレートについて(お申込された方のみ)

1. ご提出頂く本届を元にプレートを作製します。ハッキリと大きな字でご記入ください。
2. プレート作製受付締切後のご納骨申込については、合同納骨式ではプレート未設置でのご納骨となります。
3. プレート作製は年1回のみとなり、締切に間に合わなかった場合は次年度の合同納骨式に合わせての作製となります。

メモリアルタレットについて(お申込みされた方のみ)

1. (使用許可後)ご納骨時にご提出を頂く納骨届を元にメモリアルタレットを作成します。
2. メモリアルタレットはピエタより納骨届の届出者のご自宅へお送り致します。