

神戸地区カトリック納骨所の使用申込書及び納骨届をご提出される皆様へ

- 使用許可書は使用申込書にご記入された内容を元に発行を行います。
- 納骨届にご記入された内容を元に神戸市への埋蔵届提出及びプレート刻銘を行います。
- 旧字体や間違えやすい漢字及び読み方が何通りかある場合は、注意書き下さい。
- 場合により、教区本部事務局からご記入内容に関してご連絡させて頂くこともあります。
- プレート設置まで約2ヶ月ですが、お名前や洗礼名の確認などにより設置が遅れる場合がございます。
また、製造会社の長期休暇(年末年始・5月・8月)や在庫状況などにより予定より遅くなる場合もございます。

記入見本

役所への埋蔵届提出時に必要ですので、フリガナは必ずご記入下さい。

「・」が無い場合は、名前の間は空白となります。

被収蔵者の お名前等 (人目)	フリガナ: タマツクリ タロウ	洗礼名: マキシミアノ・マリア・コルベ
	お名前: 玉造 太郎	性別: 男
	生年月日: 1923 年 1 月 3 日 年齢: 95 才	
	帰天日: 2018 年 1 月 31 日 添付書類: <input checked="" type="checkbox"/> 埋火葬(改葬)許可証(原本)	

- ①プレート刻銘の生年月日・帰天日は西暦表記となります。
- ②生年月日等が分からない場合は「不詳・不明」とご明記下さい。
- ③「不詳・不明・空白」箇所はプレート刻銘されません。

- ①納骨の際には、原本が必要です。
- ②埋火葬(改葬)許可証が無い場合は、ご納骨は出来ません。
埋火葬(改葬)許可証は死亡届を提出し、火葬許可証を
発行した市区町村役場にて再発行申請して下さい。
埋火葬許可証交付済証明書+火葬証明書(または証明印)
※火葬証明を必ず頂いて下さい。

お名前や洗礼名の表記について

- 楷書体でハッキリとご記入ください。
- 旧字体や間違えやすい漢字はご注意ください。
(例) 渡辺・渡邊・渡邊 / 浜田・濱田・濱田 / 吉田・吉田
山崎・山崎 / 高橋・高橋 / 斎藤・齊藤・斉藤・齋藤
エ・エ・ゑ / 恵・恵 / 蔵・藏 / 真・眞 / 巖・巖
- 洗礼名(聖人名)の刻銘は原則、納骨届の記入通りに行います。
- 洗礼名の「・」、「濁点」、「ー」などもご注意ください。
- 同聖人でも届出者が納骨届にご記入された洗礼名の表記で刻銘致しますので、
刻銘表記が異なる場合がございます。

(例) マキシミアノ・マリア・コルベ または マキシミアノ マリア コルベ 「・」か「空白」
ヨゼフ または ヨセフ 「濁点」の有り無し
エリザベート または エリザベト 「ー」の有り無し
アウグスチノ や アウグスティヌス や アウグストゥス
マリア または マリヤ など

なお、特殊文字(旧字など)をご希望される場合は別途費用(実費)が必要となります。

別途費用が必要な場合は、申込者様へ連絡させていただきます。