



教区本部事務局（大阪市中央区玉造）の受付窓口は本館2階（当日出勤者のみで撮影）

教区の皆さんにご紹介します！

教区本部事務局の おしごと

教区本部事務局ではどのようなことをしているの？ この件
は誰に尋ねればいいのか？ 小教区のこうした質問に答えるべ
く、今回職員の皆さんに普段の業務の説明をしてもらった。

以下、答えていただくのは【総務課】【管理課】【経理課】【教
会事務課】【シナピス】【サクラファミリア】【次長】【事務局
長補佐】【事務局長】。

総務課

課員数 7名

業務内容

- ▼受付業務・代表電話応対
- ▼人事関係（雇用契約書作
成、給与計算等）
- ▼設備管理（定期清掃から
車両管理まで）、司牧者
携帯電話手配
- ▼委員会活動事務（広報、
典礼、列聖推進、使徒職
養成、国内移動者、カト
リック教育推進、諸宗教
対話、エキュメニズム、
青少年司牧、障がい者）
- ▼『大阪カトリック時報』
編集、ホームページ作成・
運営
- ▼ITサポート、
YouTube動画配信

小教区との関わり

▼発送物（特定献金やお知
らせ等）

▼公用書式の販売対応

▼職員給与計算

▼健康診断関係

▼小教区のパソコンのシス
テムに関する対応

▼司牧者の車両管理関係

普段意識していること

毎日たくさんの電話がか
かってくるので、迅速に
対応するように努力をして
います。IT関係で小教
区の方からご連絡をいた
だきますが、丁寧にわかりや
すく対応できるように心が
けています。

アピール

総務課は「なんでも屋」
だと言っても過言ではない
部署です。皆さまのご期待
に添えているかは……？
ですが、何か問題が起これ
ば小教区主体で決めていた
だくことが一番ですが、お
手伝いは出来るかもしれま
せん。一度お電話してみ
てください。今後ともよろし
くお願いします。

ひと言メッセージ

「こんなこと聞いてもい
いのかな？」「誰に聞けば
いいのかな？」と迷ったと
きは、まず教区事務局の代
表電話におかけください！

（閑蔵三紀子）

管理課

課員数 2名

業務内容

- ▼建築（新築・建替え・営
繕など）……大規模工事
は計画当初より関わり、
外部への発注窓口として
も対応。小規模工事は工
事申請の確認、事務局長
に承認への進言を行う
- ▼教区共同納骨所・納骨堂
の新設、管理、使用希望
者への対応。小教区共同
納骨所・納骨堂の管理規
程や運営の相談対応
- ▼火災保険・賠償責任保険・
司祭医療保険の関係業務
など

小教区との関わり

▼建築に関わる工事の相談
対応

教区共同納骨所・納骨堂 使用希望者への説明、相 談対応

▼小教区共同納骨所、納骨
堂の管理規程改定などの
相談対応

▼火災保険の保険金申請時
の相談対応と保険会社査
定のチェックなど

普段意識していること

どの業務も専門的な知識
が必要で小教区の担当者
は大変ご苦労をされていま
す。その負担を少しでも軽
くするように助言などを
行っています。

共同納骨所・納骨堂は個
人の方とお話をする事が多
いのですが、専門的な用語
も多いため、時間をかけて
分かり易い説明を心がけて
います。

アピール

小教区で新しく担当者に
なると戸惑うことばかりと
思います。悩んだり、イン
ターネットで詳しく調べ
る前に、管理課までご相談
ください。小教区の担当者
として対応していただくこ
とを理解していただけたら
と思います。

ひと言メッセージ

幸いなことにお礼を言
われることが多いです
が、その時にお伝えしてい
ます。「私たちは職員です。
小教区で活躍されている皆
様を尊敬し、感謝して対応
させて頂いています。今後
もご協力をお願いいたしま
す」。

（垣中祥一郎）

経理課

課員数 4名

業務内容

1. 教区本部、6か所の墓
地・納骨堂、一粒会（献金
神学生養成）、仁豊野ヴィ
ラ（高齢者施設）の会計、
シナピス、社会活動神戸セ
ンター、大船渡ベースを含
む委員会22の会計
- ▼入出金管理、資金管理、
月次決算、予算管理、年
次決算
- ▼報酬源泉税計算及び法定
調書作成
2. 66の小教区、8地区の
会計
- ▼月次決算業務、予算管理
業務、年次決算を支援、
確定

小教区との関わり

▼月次及び決算会計のチェ
ックと会計書類の返送を中
心に行っています。

▼予算管理、支払調書管理、
特定献金・納付金管理

▼小教区ご利用の金融機関
での必要書類の確認、発
送

▼会計についてのご相談な
どの電話応対

普段意識していること

平日にお仕事をされてい
る方も多くおられますの
で、なるべくご迷惑をおか
けないよう、メールでも
対応しています。

アピール

会計処理やPC入力
の仕方がわからないものにつ
いてはお気軽にご相談くだ
さい。

ひと言メッセージ

決算や予算の締め切り
についてはいつもご無理申し
上げております。今後とも
ご協力をよろしくお願い
いたします。

（前田秀子）

教会事務課

課員数 2名

業務内容

1. 各種会議の事務対応
2. 外国籍司祭、神学生の
入国支援
3. 司祭、神学生の事務処
理支援
4. 教誨師の事務処理支援
5. 各種団体との連絡調整
6. 資料の管理等々

小教区との関わり

▼教会現勢調査
▼通知書（婚姻・堅信・死亡）
の対応と台帳管理など

普段意識していること

問い合わせ内容を理解
し、速やかに解決できるよ
うお手伝いしています。

（佐藤則子）

